

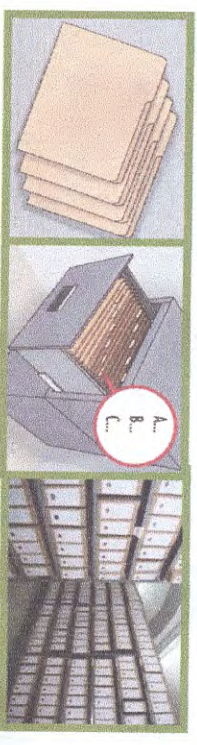


GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

Guía Simple de Archivos de Trámite



SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

Abril 2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
ENGRANDE

Contenido

1. Presentación	3
2. Objetivo	4
3. Base Jurídica	5
4. Políticas	6
5. Descripción de la Guía Simple de Archivos de Trámite de la Secretaría de Salud	7
6. Guía Simple de Archivos de Trámite de la Secretaría de Salud	10
7. Terminología Archivística y Administrativa	43



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
ENGRANDE

1. Presentación

La generación de documentos que hoy en día realizan las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, hacen necesario el establecimiento de estrategias que permitan un adecuado control y consulta de los mismos a efecto de contribuir a la adecuada toma de decisiones, al acceso de la información pública, a la transparencia y rendición de cuentas.

En este sentido, la Secretaría de Salud, ha tenido a bien implementar instrumentos de control y consulta, de conformidad a los Lineamientos para la Administración de Documentos del Estado de México, como lo es la **Guía Simple de Archivos**.

La **Guía Simple de Archivos de Trámite de la Secretaría de Salud**, es el instrumento que indica de manera general las características y datos fundamentales del Acervo Documental que se custodia en cada Unidad Administrativa, así como el nombre y cargo de cada responsable de archivo.

En ésta **Guía Simple de Archivos de Trámite de la Secretaría de Salud**, se ha considerado únicamente la estructura básica de Fondo, ya que está en proceso de elaboración el Cuadro de Clasificación Archivística el cual es un elemento clave para la integración de la Guía Simple.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

2. Objetivo

Contar con un instrumento de control y consulta que permita la adecuada y oportuna organización y localización del Acervo Documental de cada Unidad Administrativa a efecto de satisfacer la necesidad y el derecho de acceso a la información de los usuarios, así como para dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones jurídicas y administrativas relacionadas con la Administración de Documentos, vigentes en el Estado de México.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

3. Base Jurídica

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- "Diario Oficial de la Federación" 5 de febrero de 1917
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México
- "Gaceta del Gobierno" 10,14 y 17 de noviembre de 1917
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México
- "Gaceta del Gobierno" 17 de septiembre de 1981
- Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México
- "Gaceta del Gobierno" 24 de marzo de 1986
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios
- "Gaceta del Gobierno" 11 de septiembre de 1990
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios
- "Gaceta del Gobierno" 4 de mayo de 2016
- Reglamento Interior de la Secretaría de Salud
- "Gaceta del Gobierno" 5 de diciembre de 2014
- Manual General de Organización de la Secretaría de Salud
- "Gaceta del Gobierno" 17 de febrero de 2015
- Manual General de Organización del Centro Estatal de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades
- "Gaceta del Gobierno" 19 de diciembre de 2011
- Manual General de Organización del Centro Estatal de Trasplantes
- "Gaceta del Gobierno" 17 de octubre de 2003
- Manual General de Organización del Instituto Mexiquense Contra las Adicciones
- "Gaceta del Gobierno" 11 de enero de 2008
- Lineamientos para la Administración de Documentos del Estado de México
- "Gaceta del Gobierno" 29 de mayo de 2015.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
ENGRANDE

4. Políticas

- Las y los titulares de la Unidades Administrativas señaladas en el "Manual General de Organización de la Secretaría de Salud", "Manual General de Organización del Centro Estatal de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades", "Manual General de Organización del Centro Estatal de Trasplantes" y "Manual General de Organización del Instituto Mexiquense Contra las Adicciones", son los responsables de proporcionar y mantener actualizada la información correspondiente a la **Guía Simple de Archivos de Trámite de la Secretaría de Salud**, y deberán realizar dicha actividad de manera conjunta con el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Salud.

- La actualización de la **Guía Simple de Archivos de Trámite de la Secretaría de Salud**, se realizará de manera anual, por lo que será responsabilidad de las y los titulares de las Unidades Administrativas señaladas en el párrafo anterior, enviar su información actualizada durante los últimos quince días del mes de noviembre de cada año al Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Salud.
- **La Guía Simple de Archivos de Trámite** deberá contener características fundamentales del Acervo Documental de las Unidades Administrativas conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística, por lo que una vez que se elabore dicho Cuadro, es necesario que se actualice e integre a la Guía los elementos de la estructura básica de Fondo, Subfondo, Sección, Serie y Subserie.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

5. Descripción de la Guía Simple de Archivos de Trámite de la Secretaría de Salud



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (1)					
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (2)					
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (3)					
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (4)					
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)				CLAVE LADA: NÚMERO (S): EXTENSIÓN (ES):	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: (6)					
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO					
TOTAL DE EXPEDIENTES (7)	TOTAL DE DOCUMENTOS (8)	PERIODO (9)	METROS LINEALES (10)	UBICACIÓN FÍSICA (11)	
ELABORÓ: (12)		APROBÓ: (13)		FECHA DE ELABORACIÓN: (14)	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

INSTRUCTIVO DE LLENADO

(Favor de capturar la información con letras mayúsculas y sin acentos)

No.	Descripción
1.	Nombre de la Unidad Administrativa y el de la Dirección General o equivalente a la cual pertenece el Archivo de Trámite.
2.	Nombre(es) y apellidos de la servidora o del servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite.
3.	Puesto nominal de la servidora o del servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite.
4.	Domicilio donde se encuentra ubicado el Archivo de Trámite (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, municipio).
5.	Números(s) telefónico(s) del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa a la cual pertenece, en el (los) que se puede localizar a la servidora o al servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite (incluyendo la clave lada, el número(s) y la extensión(es) en caso de existir)
6.	Correo electrónico del Archivo de Trámite o de la Unidad Administrativa a la cual pertenece el archivo de Trámite.
7.	Total de expedientes que integran el Archivo de Trámite.
8.	Total de documentos que integran los expedientes del Archivo de Trámite.
9.	Años extremos que abarca (n) el (los) expediente (s) que integran el Archivo de Trámite.
10.	Metros lineales de los documentos que integran el Archivo de Trámite Se obtiene a través de la siguiente fórmula: M.L.=Total de documentos / 10,000= cantidad de metros lineales.
11.	Lugar físico donde se encuentra el espacio o mobiliario destinado para el depósito de los expedientes que integran el Archivo de Trámite (Piso 2, Torre 1, Planta Baja, Área Administrativa).
12.	Nombre completo de la o del Responsable del Archivo de Trámite.
13.	Nombre completo y cargo de la o del titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el Archivo de Trámite.
14.	Día, mes y año en el que se proporciona la información.

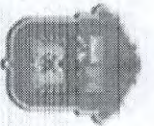


GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

6. Guía Simple de Archivos de Trámite de la Secretaría de Salud



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	OFICINA DEL C. SECRETARIO DE SALUD/ SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. MARIA LAURA ZAMORA LOPEZ		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	AV. INDEPENDENCIA ORIENTE NO. 1009, COL. REFORMA Y FERROCARRILES NACIONALES, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO, C. P. 50070.		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LDDA: (722)	NÚMERO (S): 2-26-25-00	EXTENSIÓN (ES): 64022

CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
187	37,400	2014-2017	3.74	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN FÍSICAMENTE EN LOS ARCHIVEROS QUE ESTAN DENTRO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
ELABORÓ: C. MARIA LAURA ZAMORA LOPEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		APROBO: LIC. ADAM MACHUCA REYES TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN: 26/04/2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
ENGRANDE



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIA PARTICULAR/ SECRETARA DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. MARTHA NARANJO RUIZ		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	AV. INDEPENDENCIA ORIENTE NO. 1009, COL. REFORMA Y FERROCARRILES NACIONALES, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO, C. P. 50070.		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: (722)	NÚMERO (S): 2-26-25-00	EXTENSIÓN (ES): 64225
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:			

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
541	108,200	2014-2017	10.82	LOS EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2014-2015 SE ENCUENTRAN FÍSICAMENTE EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN DEL ISEM (PLANTA BAJA), Y LOS EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2016-2017, ESTÁN EN EL ÁREA DE FOTOCOPIADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
ELABORÓ: C. MARTHA NARANJO RUIZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		APROBÓ: LIC. ADÁN MACHUCA REYES TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN: 26/04/2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
OTRO GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	OFICINA EJECUTIVA DE VINCULACION INTERINSTITUCIONAL SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	MARIA DE JESUS GARFIAS NAVA			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIA			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	AV. INDEPENDENCIA OTE. 1009, COLONIA REFORMA, TOLUCA, MEXICO C.P. 50070			
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 01722	NÚMERO (S): 2 26 25 00	EXTENSIÓN (ES) 64037	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	mjgarfiasnava@gmail.com			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
21	4934	2015-2017	0.4934	OFICINA EJECUTIVA DE VINCULACION INTERINSTITUCIONAL (AV. INDEPENDENCIA OTE. NO. 1009, COLONIA REFORMA, TOLUCA, MEXICO C.P. 50070, PRIMER PISO)
ELABORÓ: MARIA DE JESUS GARFIAS NAVA		APROBÓ: DR. CARLOS ESTEBAN ARANZA DONIZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN: 26 DE ABRIL DE 2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		COORDINACION JURIDICA DE LA SECRETARIA DE SALUD		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		DIANA CINTHIA PEREZ PEÑA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		SOPORTE ADMINISTRATIVO		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ SUR #200, PRIMER PISO, COLONIA SANTA CLARA, TOLUCA DE LERDO.		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		CLAVE LADA: 722	NÚMERO (S): 2135558	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:		EXTENSION (ES) DIRECTO		
sigaso@hotmail.com dyane25@hotmail.com				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACION FISICA
88	14870	2014 - 2017	1,487	OFICINA DEL COORDINADOR JURIDICO EN PRIMER PISO.
ELABORÓ 		APROBÓ 		FECHA DE ELABORACIÓN 24 DE ABRIL DEL 2017
E. P. DIANA CINTHIA PEREZ PEÑA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		L. C. SINUHE GARCIA SOTELO COORDINADOR JURIDICO		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LUCHA
JUNTA GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		CONTRALORIA INTERNA DE LA SECRETARÍA DE SALUD		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		MARÍA DEL CARMEN ORTEGA HERNÁNDEZ		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		SECRETARIA "C"		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ NO. 200, ESQ. JOSÉ MA. MORELOS Y PAVÓN, 1ER. PISO, COL. SN SEBASTIAN, C.P. 50090, TOLUCA, MÉX.		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		CLAVE LADA: 722	NÚMERO (S): 2-13- 68-34 EXTENSIÓN (ES)	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:		contraloria.ssa@gmail.com		
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES (7)	TOTAL DE DOCUMENTOS (8)	PERIODO (9)	METROS LINEALES (10)	UBICACIÓN FÍSICA (11)
358	34,788	2014 - 2017	3.47	JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ NO. 200, ESQ. JOSÉ MA. MORELOS Y PAVÓN, 1ER. PISO, COL. SN SEBASTIAN, C.P. 50090, TOLUCA, MÉX.
ELABORÓ: (12)		APROBÓ: (13)		FECHA DE ELABORACIÓN: (14)
MARÍA DEL CARMEN ORTEGA HERNÁNDEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		MENA HISP FAUSTO ALEJANDRO PANIAGUA GONZÁLEZ CONTRALOR INTERNO DE LA SECRETARÍA DE SALUD TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		24/ABRIL/2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE SALUD		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		MARY BLANCA GONZALEZ ALBARRAN		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		JEFE DE AREA		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		AV. MIGUEL HIDALGO NO. 415 COLONIA SANTA CLARA C.P. 50090 TOLUCA, MEXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		CLAVE LADA: 722	NÚMERO (S): 1 74 43 51	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:		EXTENSIÓN (ES): DIRECTO		
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
837	83323	2001-2017	8.332	PLANTA BAJA: EN EL AREA DE RECURSOS MATERIALES; PRIMER PISO: EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS, EN EL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS, EN EL AREA DE CONTROL DOCUMENTAL, EN EL AREA DEL SISER Y EN EL AREA SECRETARIAL.
ELABORÓ: LCDA. MARY BLANCA GONZALEZ ALBARRAN RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		APROBO: LCDO. NELSON ORLANDO SEGUEL CRUZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN: 26/04/2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GENERALES TRABAJA Y LUCHA
SIEMPRE GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	VICTOR HUGO ORTEGA ROBLES			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SOPORTE ADMINISTRATIVO "D"			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ NUMERO 200, ESQUINA CON JOSE MARIA MORELOS Y PAVON, COLONIA SAN SEBASTIAN.			
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA	NÚMERO (S)	EXTENSIÓN (ES)	
		722/460036		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	hlcortegasq@hotmail.com			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
4	198	2016-2017	0.0198	UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECIALES DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO CALLE JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ NUMERO 200 ESQUINA CON JOSE MATIA MORELOS Y PAVON, COLONIA SAN SEBASTIAN
ELABORÓ: VICTOR UGO ORTEGA ROBLES		APROBÓ: APOLINAR VEGA VILLAZO		FECHA DE ELABORACIÓN: 20 DE ABRIL DE 2017
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRAMITE
DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO

SENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
ENGRANDE



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCION DEL ARCHIVO DE TRAMITE:	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION DE LA SECRETARIA DE SALUD			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE:	LYDIA GUTIERREZ GUTIERREZ			
PUESTO NOMINAL DE LA OFICINA DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7			
DOMICILIO DE UBICACION DEL ARCHIVO DE TRAMITE:	JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ NO 200 SUR, 1ER. PISO COLONIA SAN SEBASTIAN C.P. 50090 TOLUCA, ESTADO DE MEXICO			
TELAFOONO DEL ARCHIVO DE TRAMITE:	CLAVE LADA: 01 722	NUMERO (S): 2 26 25 00	EXTENSION (ES): 64445 Y 64030	
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRAMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCION:	uipress@hotmail.com			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACION FISICA
230	26, 239	2012-2017	2.6239	EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, 1ER PISO CON DOMICILIO EN: JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ No. 200 SUR, COLONIA SAN SEBASTIAN C.P. 50090, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO
ELABORO: LYDIA GUTIERREZ GUTIERREZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE		APROBO: L.C. MIGUEL ANGEL GONZALEZ ESPINOZA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACION: 25 DE ABRIL DE 2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO
GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	COORDINACION DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA SECRETARIA DE SALUD		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAUDIA SANCHEZ RIVERA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JEFE "A" DE PROYECTO		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CALLE IGNACIO ALLENDE SUR NO. 219, COL. CENTRO, TOLUCA ESTADO DE MEXICO, C.P. 50000		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	722	2157224	64500
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	clasarijes@gmail.com		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
830	141282	2006-2017	14.12 MTS.	INSTALACIONES DE LA COORDINACION DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD, CALLE IGNACIO ALLENDE SUR NO. 219, COL. CENTRO, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO, C.P. 50000, PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER PISO.
ELABORÓ: 		APROBÓ: 		FECHA DE ELABORACIÓN: 25/04/2017
CLAUDIA SANCHEZ RIVERA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		DRA. MARIA ELENA ALVAREZ LOBATO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		SUBDIRECCION DE CALIDAD EN SALUD DE LA COORDINACION DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		MARIA DEL CARMEN BORBOA SOTELO		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		SOPORTE ADMINISTRATIVO "D"		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		IGNACIO ALLENDE SUR # NO 219, COLONIA CENTRO, TOLUCA EDO. DE MEXICO CODIGO POSTAL 50000		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		CLAVE LADA: 722	NÚMERO (S): 2-15-70-75	EXTENSIÓN (ES): 64504
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:		borboacar@yahoo.com.mx		
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
89	11,594	2007-2017	1.15	EN LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD, EN EL 1º PISO DONDE SE LOCALIZA LA OFICINA DE SUBDIRECCION DE CALIDAD EN SALUD
ELABORÓ: MARIA DEL CARMEN BORBOA SOTELO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		APROBO: LIC. GRISEL ELVA MARURI ARIZMENDI TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN: 25 DE ABRIL DEL 2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DIRECCION DE ADMINISTRACION HOSPITALARIA Y PROYECTOS DE LA COORDINACION DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CARMEN GEORGINA MEDINA ZAMUDIO		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIA "A"		
DOMICILIO DE UBICACION DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	IGNACIO ALLENDE SUR #219, COL. CENTRO, C.P. 50000, TOLUCA EDO. DE MEXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO (S): 2157075	EXTENSION (ES): 64500
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	cginys_79@hotmail.com		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
103	10419	2007-2017	1.04	EN LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACION DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD, EN EL 2DO. PISO DONDE SE LOCALIZA LA OFICINA DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION HOSPITALARIA Y PROYECTOS.
ELABORÓ: CARMEN GEORGINA MEDINA ZAMUDIO		APROBÓ: LIC. EN ACT. GUILLERMO HERNANDEZ ECHENIQUE		FECHA DE ELABORACION: 25 DE ABRIL DE 2017
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

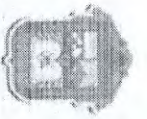
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SUBDIRECCION DE ANALISIS FINANCIERO DE LA COORDINACION DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CARMEN GEORGINA MEDINA ZAMUDIO		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIA "A"		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	IGNACIO ALLENDE SUR #219, COL. CENTRO, C.P. 50000, TOLUCA EDO. DE MEXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO (S): 2157075	EXTENSION (ES): 64500
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	cginys_79@hotmail.com		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACION FISICA
170	14782	2007-2017	1.47	EN LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACION DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD, EN EL 1ER. PISO DONDE SE LOCALIZA LA OFICINA DE LA SUBDIRECCION DE ANALISIS FINANCIERO.
ELABORÓ: CARMEN GEORGINA MEDINA ZAMUDIO		APROBÓ: ING. JUAN BRSEÑO LARA		FECHA DE ELABORACIÓN: 25 DE ABRIL DE 2017
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		SUBDIRECCION DE OPERACION Y DICTAMINACION DE LA COORDINACION DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD		
TRÁMITE:		MARIA DEL CARMEN BORBOA SOTELO		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		SOPORTE ADMINISTRATIVO "D"		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		IGNACIO ALLENDE SUR # NO 219, COLONIA CENTRO, TOLUCA EDO.		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		DE MEXICO CODIGO POSTAL 50000		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		CLAVE LADA: 722	NÚMERO (SI): 2-15-70-75	EXTENSION (ES): 64506
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:		borboacar@yahoo.com.mx		
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACION FISICA
283	21,121	2007-2017	2.11	EN LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACION DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD, EN EL 1º PISO DONDE SE LOCALIZA LA OFICINA DE LA SUBDIRECCION DE OPERACION Y DICTAMINACION
ELABORÓ: MARIA DEL CARMEN BORBOA SOTELO		APROBÓ: LUIS MIGUEL MENDEZ SANCHEZ		FECHA DE ELABORACIÓN: 25 DE ABRIL DEL 2017
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SUBDIRECCION TECNICO MEDICA DE LA COORDINACION DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	VICTOR ELPIDIO DURAN MENDIETA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SUBDIRECTOR		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	IGNACIO ALLENDE SUR 219, COL. CENTRO, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO, C.P. 50000.		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA 01 722	NÚMERO(S) 2 15 70 75	EXTENSIÓN (ES) 64625
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	vieduran64@gmail.com		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
559	56290	2007-2017	5.62	OFICINA DE LA SUBDIRECCION TECNICO MEDICA DE LA COORDINACION DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD. IGNACIO ALLENDE SUR 219, COL. CENTRO, 2º PISO, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO.
ELABORÓ: DR. VICTOR ELPIDIO DURAN MENDIETA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		APROBÓ: DR. VICTOR ELPIDIO DURAN MENDIETA SUBDIRECTOR TECNICO MEDICO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN: 25 DE ABRIL DE 2017



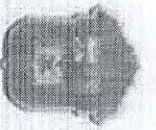
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MEXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
en GRANDE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	COORDINACION DE VOLUNTADES ANTICIPADAS DE LA SECRETARIA DE SALUD			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	MARIA DE LOURDES YAFFAR TOSTADO			
PUESTO NOMINAL DE LA OFICINA DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIA			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ NO 200 SUR, 1ER. PISO COLONIA SAN SEBASTIAN C.P. 50090 TOLUCA, ESTADO DE MEXICO			
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 01 722	NÚMERO (S): 2 26 25 00	EXTENSIÓN (ES): 64438	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	voluntadesanticipadas@edomex.gob.mx			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
31	3413	2014-2017	0.3413	EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA COORDINACION DE VOLUNTADES ANTICIPADAS 1ER PISO
ELABORÓ: MARIA DE LOURDES YAFFAR TOSTADO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		APROBÓ: DR. JOSÉ EDGAR NAIMÉ LIBIÉN TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN: 25 DE ABRIL DE 2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LUCHA
en GRANDE

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SUBDIRECCION DEL REGISTRO ESTATAL DE VOLUNTADES ANTICIPADAS DE LA COORDINACION DE VOLUNTADES ANTICIPADAS			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JORGE MARTIN OCAMPO ALVAREZ			
PUESTO NOMINAL DE LA OFICINA DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JEFE "B" DE PROYECTO			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ NO 200 SUR, 1ER. PISO COLONIA SAN SEBASTIAN C.P. 50090 TOLUCA, ESTADO DE MEXICO			
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 01 722	NÚMERO (S): 2 26 25 00	EXTENSION (ES): 64438	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	voluntadesanticipadas@edomex.gob.mx			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
74	9124	2015-2017	0.9124	EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SUBDIRECCION DE REGISTRO ESTATAL DE VOLUNTADES ANTICIPADAS, 1ER PISO
ELABORÓ: JORGE MARTIN OCAMPO ALVAREZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		APROBÓ: RICARDO MORALES SUAREZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN: 25 DE ABRIL DE 2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
engrande

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		SUBDIRECCIÓN DE BIOÉTICA DE LA COORDINACIÓN DE VOLUNTADES ANTICIPADAS		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		MARIA DE LOURDES YAFAR TOSTADO		
PUESTO NOMINAL DE LA OFICINA DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		SECRETARIA		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ NO 200 SUR, 1ER. PISO COLONIA SAN SEBASTIAN C.P. 50090 TOLUCA, ESTADO DE MEXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 01 722	NÚMERO (S): 2 26 25 00	EXTENSIÓN (ES): 64439	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:		voluntadesanticipadas@edomex.gob.mx		
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
18	410	2015-2017	0.041	EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SUBDIRECCIÓN DE BIOÉTICA DE LA COORDINACIÓN DE VOLUNTADES ANTICIPADAS, 1ER PISO
ELABORÓ: Jorge H. Clavero MARIA DE LOURDES YAFAR TOSTADO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		APROBÓ: Jorge H. Clavero Mencas-MARIA DEL CARMEN FUENTES CUEVAS TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN: 25 DE ABRIL DE 2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
GIGGRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	COORDINACION ESTATAL DE LACTANCIA MATERNA Y BANCOS DE LECHE DE LA SECRETARIA DE SALUD		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	LUCINA LINARES VERDEJA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RESPONSABLE ADMINISTRATIVA		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	AV. PASEO SAN BUENAVENTURA No. 121 ESQUINA LEONARDO BRAVO, COLONIA MORELOS 1ª SECCION, C.P. 50120, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO (S): 213 20 89	EXTENSIÓN (ES): 104
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	lacmaedomex@gmail.com		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
32	936	2016-2017	0.0936	PLANTA BAJA, ÁREA ADMINISTRATIVA
ELABORÓ:		APROBÓ:		FECHA DE ELABORACIÓN:
LUCINA LINARES VERDEJA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		Q.F.B. YOLANDA SENTILES ECHEVERRÍA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		24 DE ABRIL DE 2017



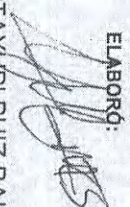
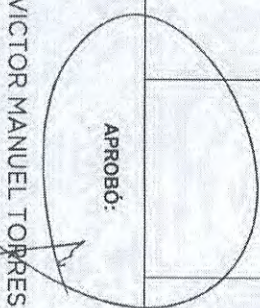
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD
DEL TRABAJO
CITIGRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DIRECCION GENERAL DEL CENTRO ESTATAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE ENFERMEDADES DE LA SECRETARÍA DE SALUD		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	MTRA. MIRTAYURI RUIZ BAUTISTA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JEFE A DE PROYECTO		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	FIDEL VELÁZQUEZ NO. 805 COL. VERTICE. TOLUCA, MÉX.		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: (01722)	NÚMERO (SI) 219 38 87	EXTENSIÓN (ES) 102
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	drvtorres@gmail.com		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
20	11721	2010-2017	1.17	DIRECCIÓN GENERAL DEL CEVECE
ELABORÓ:  MTRA. MIRTAYURI RUIZ BAUTISTA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE APROBÓ:  DR. VICTOR MANUEL TORRES MEZA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FECHA DE ELABORACIÓN: 26/04/2017				



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL CENTRO ESTATAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE ENFERMEDADES		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. RAFAEL ARIZMENDI LOPEZ		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JEFE DE LA UNIDAD		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	FIDEL VELÁZQUEZ NO. 805 COL. VÉRTICE. TOLUCA, MÉX.		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: (01722)	NÚMERO (S): 219 38 87	EXTENSIÓN (ES): 106
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	aacevece@gmail.com		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO. SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
76	20627	2010-2017	2.06	UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
ELABORÓ: 		APROBÓ: 		FECHA DE ELABORACIÓN: 26/04/2017
C. RAFAEL ARIZMENDI LOPEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		LIC. JUAN CARLOS FRIAS BADILLO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO
GIGGRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DIRECCION DE DIAGNOSTICO Y EVALUACION DE RIESGOS DE SALUD DEL CENTRO ESTATAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y CONTROL DE ENFERMEDADES			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	MTRO. EN D.E.O.S. LEONARDO FRANCISCO MUÑOZ PEREZ			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DIRECTOR DE AREA			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	FIDEL VELAZQUEZ # 805, COLONIA VERTICE, TOLUCA MEX. C.P. 50150			
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO (S): 219-38-87	EXTENSIÓN (ES): 105	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	ceveceriesosalud@gmail.com			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
4	128	2016 - 2017	0.0128	OFICINA DE LA DIRECCION DE DIAGNOSTICO Y EVALUACION DE RIESGOS DE SALUD
ELABORÓ: MTRO. en D.E.O.S. LEONARDO FRANCISCO MUÑOZ PEREZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		APROBÓ: MTRO. en D.E.O.S. LEONARDO FRANCISCO MUÑOZ PEREZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN: 26/04/2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

CONVITE QUE TRABAJA Y LOGRA
MUCHO GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DIRECCION DE PROYECTOS DE SALUD PUBLICA DEL CENTRO ESTATAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE ENFERMEDADES		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	LIC. VICTOR FLORES SILVA		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JEFE A DE PROYECTO		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	FIDEL VELAZQUEZ # 805, COLONIA VERTICE, TOLUCA MEX. C.P. 50150		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722	NÚMERO (S): 219-38-87	EXTENSION (ES): 104
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	ceveceproyectospp@gmail.com		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
11	187	2011 - 2017	0.0187	OFICINA DE LA DIRECCION DE PROYECTOS DE SALUD PUBLICA
ELABORÓ: LIC. VICTOR FLORES SILVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE				
APROBÓ: DR. LUIS ANAYA PEREZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				
FECHA DE ELABORACIÓN:				26/04/2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



CENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
ENGRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DIRECCION DE PLANEACIÓN Y NORMATIVIDAD DEL CENTRO ESTATAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y CONTROL DE ENFERMEDADES		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	MTRA. MARIA DE JESUS MENDOZA SANCHEZ		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DIRECTOR DE AREA		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	FIDEL VELAZQUEZ # 805, COLONIA VERTICE, TOLUCA MEX. C.P. 50150		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LDD:	NÚMERO (S)	EXTENSIÓN (ES)
	722	219-38-87	103
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	ceveceplanynorma@gmail.com		

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
8	478	2010 - 2017	0.0478	OFICINA DE LA DIRECCION DE PLANEACIÓN Y NORMATIVIDAD
ELABORÓ: MTRA. MARIA DE JESUS MENDOZA SANCHEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE				
APROBÓ: MTRA. MARIA DE JESUS MENDOZA SANCHEZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				
FECHA DE ELABORACIÓN:				26/04/2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA BIEN
EN GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		INSTITUTO MEXIQUENSE CONTRA LAS ADICIONES/SECRETARÍA DE SALUD		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		NANCY AURORA GUTIERREZ CHAVEZ		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		TRABAJADORA SOCIAL		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		GONZALEZ ARRATIA N°206 COLONIA REFORMAY FERROCARRILES NACIONALES, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:		CLAVE LADA: 01722	NÚMERO (SI): 2135221, 2135063, 2134908	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:		EXTENSION (ES): 92702		
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
63	12456	2008-2017	1.2456	DIRECCION, SEGUNDO PISO DEL IMCA, UBICADO EN CALLE GONZALEZ ARRATIA N°206 COLONIA REFORMAY FERROCARRILES NACIONALES, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO
ELABORÓ: <i>Nancy Gtz</i>		APROBÓ: <i>[Firma]</i>		FECHA DE ELABORACIÓN: 02/05/2017
LIC. NANCY AURORA GUTIERREZ CHAVEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		DR. FERNANDO GUERRA ROJANO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



AGENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
en grande

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCION DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SUBDIRECCION DE TRATAMIENTO Y REINSENCION SOCIAL DEL INSTITUTO MEXIQUENSE CONTRA LAS ADICCIONES		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	LIC. ELISA ARELLANO CARRILLO		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JEFE B PROYECTO		
DOMICILIO DE UBICACION DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JOSE MARIA GONZALEZ ARRATIA, 206, COLONIA SANTA CLARA, TOLUCA, EDO. MEXICO. C.P. 50700		
TELEFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE	NUMERO	EXTENSION (ES)
	LADA: 722	(S): 2135221, 2134908	92731
CORREO ELECTRONICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCION:	adiciones.tratamiento.edomex@gmail.com		
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO			
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES
58	8,012	2008-2017	0.8012
ELABORO: LIC. ELISA ARELLANO CARRILLO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		APROBO: MD. PS. ALBERTO ALONSO GUTIERREZ NOVELO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	UBICACION FISICA ENTREPAÑO DE LA SUBDIRECCION DE TRATAMIENTO Y REINSENCION SOCIAL, UBICADA EN EL PRIMER PISO DEL INSTITUTO MEXIQUENSE CONTRA LAS ADICCIONES.
FECHA DE ELABORACION:			02 /05/2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



QUINTE QUE TRABAJA Y LOGRA
OTGRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO MEXIQUENSE CONTRA LAS ADICCIÓNES				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	YANELI REYES SERRANO				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	ANALISTA D				
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JOSE MARIA GONZALEZ ARRATIA # 206, COL. SANTA CLARA, TOLUCA, MÉXICO C.P. 50070				
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 01 (722)	NÚMERO (S): 2 13 50 63, 2 13 52 21 Y 2 13 49 08	EXTENSIÓN (S): 92740 Y 92742		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	yaneli1239@gmail.com				
147	18,980	2008-2017	1,898	BODEGA PLANTA BAJA INSTITUTO MEXIQUENSE CONTRA LAS ADICCIÓNES	
ELABORÓ: P.A. <i>Gabriela Rdz D</i> LIC. YANELI REYES SERRANO		APROBO: <i>Gabriela Rdz D.</i> C. GABRIELA RODRIGUEZ DELGADO		FECHA DE ELABORACIÓN: 02 DE MAYO DEL 2017	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO

CENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SUBDIRECCION DE PREVENCIÓN DE ADICIONES / INSTITUTO MEXIQUENSE CONTRA LAS ADICIONES		
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	NANCY AURORA GUTIERREZ CHAVEZ		
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	TRABAJADORA SOCIAL		
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	GONZALEZ ARRATIA N°206 COLONIA REFORMAY FERROCARRILES NACIONALES, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO		
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 01722	NÚMERO (SI): 2135221, 2135063, 2134908	EXTENSIÓN (ES): 92707
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:			

ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
46	9411	2008-2017	0.9411	SUBDIRECCION DE PREVENCIÓN DE ADICIONES, TERCER PISO DEL IMCA, UBICADO EN CALLE GONZALEZ ARRATIA N°206 COLONIA REFORMAY FERROCARRILES NACIONALES, TOLUCA ESTADO DE MÉXICO
ELABORÓ: <i>Nancy Aurora</i>		APROBÓ: <i>[Firma]</i>		FECHA DE ELABORACIÓN: 02/05/2017
LIC. NANCY AURORA GUTIERREZ CHAVEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		LIC. NESTOR JACOB ROMERO MARQUEZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
EN GRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO MEXIQUENSE CONTRA LAS ADICCIONES			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	IVONNE YAZMIN ORIHUELA MONTES DE OCA			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	ANALISTA D			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	JOSE MARIA GONZALEZ ARRATIA, 206, COLONIA SANTA CLARA, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO. CP. 50700			
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE: (5)	CLAVE LADA: 722 NÚMERO (S): 2135219 EXTENSIÓN (ES): 92711			
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	admonimca2016@hotmail.com			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
389	56,775	2008-2017	5,6775	BODEGA PLANTA BAJA DEL INSTITUTO MEXIQUENSE CONTRA LAS ADICCIONES.
ELABORÓ: 		APROBÓ: 		FECHA DE ELABORACIÓN: 2/05/2017
IVONNE YAZMIN ORIHUELA MONTES DE OCA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE				
M. en D.P. ADOLFO SAUCEDO AVILA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA				



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	DIRECCION DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	MARTHA ALVAREZ ZEPEDA			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIA C			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PABLO SIDAR NO.602, COLONIA UNIVERSIDAD, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO.			
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: (01722)	NUMERO (S): 63 Y 212 52 18	EXTENSION (ES) DIRECTOS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	cetraem_dir@hotmail.com			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
1441	6,928	2003-2017	0.6928	SEGUNDO PISO, AREA DE ARCHIVO DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES
ELABORÓ: MARTHA ALVAREZ ZEPEDA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		APROBÓ: DRA. INEZ DIAZ MUÑOZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN: 25 DE ABRIL DE 2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
engrande

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y REGISTRO DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DEL ESTADO DE MEXICO			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	ERIKA LORENA CRUZ MONTÓYA			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIA "B"			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PABLO SIDAR No. 602, COLONIA UNIVERSIDAD, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO, C.P. 50130			
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: (01722)	NÚMERO (S): 212-75-07	EXTENSIÓN (ES): DIRECTO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	cefraem_snr@hotmail.com			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
1,419	88,250	2003 al 2017	8.825	AREA DE ARCHIVO PISO 2 CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES
ELABORÓ: ERIKA LORENA CRUZ MONTÓYA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		APROBÓ: DRA. INGRID MARISOL PÉREZ ESPEJEL SUBDIRECTORA DE NORMATIVIDAD Y REGISTRO TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN: 25 DE ABRIL DE 2017



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
engrande

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SUBDIRECCION DE INVESTIGACION Y CONCERTACION DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DEL ESTADO DE MEXICO				
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	MAGAL Y GONZALEZ ARELLANO				
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIA "C"				
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PABLO SIDAR No. 602 COL. UNIVERSIDAD, C.P. 50130, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO				
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 01 722	NÚMERO (S): 2128853	EXTENSIÓN (ES) DIRECTO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	cetraem_sic@hotmail.com				
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO					
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA	
634	29993	2003-2017	2.9993	AREA DE ARCHIVO PISO 2 CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES	
ELABORÓ: MAGALY GONZALEZ ARELLANO SECRETARIA "C"		APROBÓ: DR. JESUS HERNANDEZ ROMERO SUBDIRECTOR DE INVESTIGACION Y CONCERTACION DEL CETRAEM		FECHA DE ELABORACIÓN: 24 DE ABRIL DE 2017	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DE TRÁMITE
DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DEL ESTADO DE MÉXICO			
NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	MARIA DE LAS MERCEDES PERDOMO SANCHEZ			
PUESTO NOMINAL DE LA O DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	SECRETARIA D			
DOMICILIO DE UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	PABLO SIDAR 602, COLONIA UNIVERSIDAD, C.P. 50130, TOLUCA, ESTADO DE MEXICO			
TELÉFONO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE:	CLAVE LADA: 722 NÚMERO (S): 2126048 EXTENSIÓN (ES) -----			
CORREO ELECTRÓNICO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE O DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	ceetraem_uaa@yahoo.com.mx			
ACERVO DOCUMENTAL DEL FONDO: SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO				
TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN FÍSICA
876	101,862	2003 - 2017	10,1862	AREA DE ARCHIVO SEGUNDO PISO DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DEL ESTADO DE MÉXICO
ELABORÓ: 		APROBÓ: 		FECHA DE ELABORACIÓN: 24/ABRIL/2017
MARIA DE LAS MERCEDES PERDOMO SANCHEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE		MARCO ANTONIO MENDEZ GONZALEZ TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

7. Terminología Archivística y Administrativa

Archivo de Trámite

Conjunto organizado de expedientes de asuntos en gestión, ordenados conforme a un método y cuya consulta es frecuente y necesaria para una adecuada toma de decisiones y el despacho oportuno de los asuntos propios de una Unidad Administrativa, así como la unidad responsable de la gestión de documentos de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones de una Unidad Administrativa.

Acervo Documental

Conjunto de documentos que se custodian en una Unidad Administrativa

Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Salud

Es el Área responsable de coordinar las acciones de las Unidades de Archivo de la Secretaría de Salud, así como elaborar en coordinación con las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados los instrumentos de control archivístico.

Cuadro General de Clasificación Archivística

Instrumento técnico que describe la estructura jerárquica y funcional documental de un Archivo, con base en las atribuciones y funciones del órgano productor, en la que se establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo de un ente público. De esta manera, los documentos se reúnen en agrupaciones naturales llamadas Fondo, Sección, Serie, Expediente y Unidad Documental.

Documento de Archivo

SopORTE material que registra acto administrativo, jurídico, fiscal o contable, creado, recibido, manejado y usado en el ejercicio de las facultades y actividades de una Unidad Administrativa, independientemente del soporte en el que se encuentre.



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO**



**GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
en GRANDE**

Expediente

Unidad documental constituida por uno o varios documentos de Archivo, ordenados y relacionados con un mismo asunto, actividad o trámite o por ser resultado de un mismo proceso de gestión y de acumulación de los documentos que los constituyen.

Fondo

Conjunto de documentos recibidos o producidos orgánicamente por una Dependencia, con cuyo nombre se identifica. Es decir comprende toda la documentación generada o recibida por las Unidades Administrativas y órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud.

Unidad Administrativa

Unidades Administrativas, oficinas, órganos o equivalentes pertenecientes a los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial del Estado de México, a los Municipios, a los Tribunales Administrativos y a los Organismos Auxiliares Estatales y Municipales, en términos de las disposiciones legales aplicables y de las estructuras de organización bajo las cuales operan.

"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917"

Toluca de Lerdo, México,
a 03 de mayo de 2017
Oficio No. 217002000-224/2017

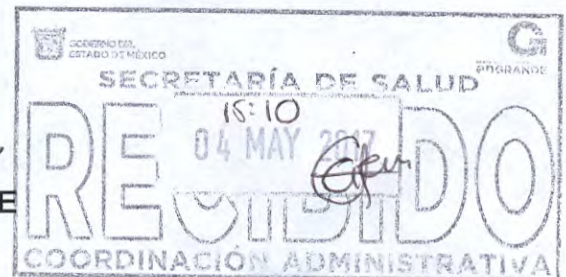
LICENCIADO
ORLANDO SEGUEL CRUZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE
LA SECRETARÍA DE SALUD
P R E S E N T E:

En respuesta a su oficio número 217020000/0721/2017, recibido el día 03 de mayo del presente año; donde anexa la **Guía Simple de Archivos de Trámite de la Secretaría de Salud**, para su aprobación correspondiente por esta Unidad de Transparencia; me permito comentar a usted, que no existe ningún inconveniente para que sea incorporada en la portal del sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), conforme lo establece la Ley de Transparencia.

Sin otro particular, le envío in cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



c.c.p. Mtro. César Nomar Gómez Monge, Secretario de Salud
c.c.p. Archivo/minutario

SECRETARÍA DE SALUD

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN